

# 差旅费报销证

(长途、短途通用)

报销单位:

年 月 日填

姓 名		职 务		级 别		人 数	
事 由				起止地点			
出差日期	从 年 月 日至 年 月 日			共 天			
路 费 开 支 项 目				各 项 补 助			
费 别	单据	金 额	费 别	单据	金 额	费 别	人数
火 车 费			住 宿 费			途中(住勤)补助	天数
轮 船 费						未 卧 补 助	标准
飞 机						误 餐 补 助	金 额
长途汽车费			其 它			其 它	
市内交通费			小 计			小 计	
合计金额(大写)				(小写)¥			
预 借 款			报 销 金 额			退 补 差 额	

单位负责人:

审核人:

复核人:

报销人:

# 差旅费报销证

(长途、短途通用)

报销单位:

年 月 日填

姓 名		职 务		级 别		人 数	
事 由				起止地点			
出差日期	从 年 月 日至 年 月 日			共 天			
路 费 开 支 项 目				各 项 补 助			
费 别	单据	金 额	费 别	单据	金 额	费 别	人数
火 车 费			住 宿 费			途中(住勤)补助	天数
轮 船 费						未 卧 补 助	标准
飞 机						误 餐 补 助	金 额
长途汽车费			其 它			其 它	
市内交通费			小 计			小 计	
合计金额(大写)				(小写)¥			
预 借 款			报 销 金 额			退 补 差 额	

单位负责人:

审核人:

复核人:

报销人: